



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
POLO TECNICO-PROFESSIONALE "GALILEO"
I.I.S. "CARLO URBANI"

Uffici di Presidenza e Segreteria: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - Municipio X - Distretto XXI - Ambito X - Cod. IPA istsc_rmiso03300b
Codice Istituzione RMIS03300B - Codice fiscale 97196850586 - Conto corrente postale 25157025 - Cod. Fattura Elettronica UFZFN8

Sito Istituto: www.istitutocarlobarbani.edu.it

E-mail: ✉ rmiso03300b@istruzione.it - ✉ rmiso03300b@pec.istruzione.it -

SEDE ASSOCIATA DI OSTIA: Via dell'Idroscalo, 88 - 00121 Roma - ☎ 06.12.11.26.360 ☎ 06.12.11.26.361

SEDE ASSOCIATA DI ACILIA: Via di Saponara, 760 - 00125 Roma ☎ 06/12.11.25.325

ISTITUTO PROFESSIONALE: Servizi Commerciali - Design per la Comunicazione Visiva e Pubblicitaria / Odontotecnico / Industria e Artigianato per il Made in Italy: Grafica Industry 4.0
ISTITUTO TECNICO: Grafica e Comunicazione - LICEO DELLE SCIENZE UMANE: opzione Economico Sociale

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.1.1A	FSEPON-LA-2021-109	"La scuola è arte"
CUP: B83D21002660006		

Sottoazione	Codice Identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A	FSEPON-LA-2021-129	"Life skills"
CUP: B83D21002650006		

Prot. n. 271 – 6.1

Roma, li 28 febbraio 2022

Al personale interno dell' Istituzione Scolastica
All'albo
Al sito web

AVVISO PUBBLICO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE ATA

Oggetto: Avviso interno per la selezione di figure di supporto nei ruoli del personale ATA da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Progetto 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 "La scuola è arte"

CUP: B83D21002660006

Progetto 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 "Life skills"

CUP: B83D21002650006

Selezione interna per il personale ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'Avviso Prot. N. 9707 del 27/04/2021 emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica e le relative delibere di approvazione (Collegio Docenti delibera n.1 del 14/05/2021, Consiglio D'Istituto n. 2 del 11/05/2021) candidatura n. 1054100 del 14/05/2021;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/ prot. 17355 del 01/06/2021 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l'avviso 9707 del 27/04/2021;
- VISTA** la Nota autorizzativa MIUR Prot. n. AOODGEFID/17659 del 07/06/2021;
- VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 29583 del 09/10/2020, recante "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - Versione 2.0 - ottobre 2020";
- VISTO** il DPR n. 275/99, in materia di "autonomia delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** La determinazione dirigenziale del 23 febbraio 2022, prot. n. 232.6.1 con la quale questa Dirigenza prende atto del reclutamento parziale delle figure appartenenti al personale ATA effettuato con il precedente avviso pubblico del 06/09/2021 prot. n. 479/U;
- RILEVATA** la necessità di impiegare ulteriori figure di supporto tra il personale interno ATA per lo svolgimento di attività inerenti le proprie mansioni nell'ambito di ulteriori n. 6 (sei) moduli corsi attuativi dei progetti 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 "La scuola è arte" **CUP: B83D21002660006** e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 "Life skills" **CUP: B83D21002650006** entrambi afferenti al medesimo avviso;
- CONSIDERATO** che nell'a.s. in corso l'organico del personale ATA dell'Istituzione Scolastica è stato integrato con nuove e diverse professionalità;

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del **Progetto PON 10.1.1A-FSEPON-LA-2021-109 "La scuola è arte" CUP: B83D21002660006** e 10.2.2A-FSEPON-LA-2021-129 "Life skills" **CUP: B83D21002650006** nei seguenti moduli formativi:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO DI ORE	DESTINATARI
Arte; scrittura creativa; teatro	Street artist for school	30 ore	studenti
Arte; scrittura creativa; teatro	L'arte racconta la scienza	30 ore	studenti

Arte; scrittura creativa; teatro	Pasolini e l'amore per la realtà	30 ore	studenti
Competenza digitale	Scultura digitale	30 ore	studenti
Competenza in materia di cittadinanza	Industry 4.0. per lo sviluppo sostenibile	30 ore	studenti
Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	L'aula, dentro e fuori le mura!	30 ore	studenti

Art. 1 - Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento delle seguenti figure di Personale ATA disponibile a svolgere le proprie mansioni necessarie all'attivazione dei moduli-corsi afferenti al PON su descritto presso questo istituto:

- **Assistenti Amministrativi** per la gestione delle retribuzioni e degli acquisti su MEPA;
- **Assistenti Tecnici** per la gestione dei laboratori coinvolti;
- **Collaboratori Scolastici** per servizi di pulizia e vigilanza.

Le attività prestate saranno remunerate soltanto con riferimento alle ore di servizio prestate al di fuori del normale orario di lavoro; a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma, time sheet, oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di marzo 2022 e termineranno entro il 31 Agosto 2022.

L'attribuzione degli incarichi per il personale interno avverrà tramite lettera di incarico.

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale ATA con contratto a tempo indeterminato/determinato incardinato presso l'Istituzione Scolastica, in possesso dei seguenti pre-requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- avere i titoli culturali necessari all'espletamento dell'incarico;
- coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del profilo di selezione;
- essere in possesso di pregresse esperienze professionali nel settore.

Art. 3 – Requisiti professionali per la partecipazione

Si richiedono per il personale ATA i seguenti requisiti professionali:

- Per gli **Assistenti Tecnici**: competenze informatiche specifiche nella gestione dei laboratori;
- Per gli **Assistenti Amministrativi**: competenze informatiche nella gestione delle retribuzioni e degli acquisti su MEPA;
- Per i **Collaboratori Scolastici**: competenze professionali inerenti il proprio profilo.

Art. 4 - Compenso

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al CCNL Scuola vigente.

Art. 5 – Criteri di valutazione delle candidature

I titoli dei candidati saranno valutati secondo la griglia di seguito indicata:

TITOLI VALUTABILI	Punteggio Max 80 punti
Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo tra i primi due seguenti)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo	Punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Competenze professionali mediante autocertificazione: - Per gli Assistenti Tecnici: competenze informatiche specifiche nella gestione dei laboratori; - Per gli Assistenti Amministrativi: competenze informatiche nella gestione delle retribuzioni e degli acquisti su MEPA; - Per i Collaboratori Scolastici: competenze professionali inerenti il proprio profilo.	Punti 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20

La comparazione dei Curricula sarà curata dal Gruppo Operativo del piano Integrato di Istituto secondo la griglia di valutazione sopra-prodotta.

Art. 6 - Modalità di partecipazione

Il personale scolastico interessato deve inviare istanza di partecipazione **all'indirizzo e-mail: rmis03300b@istruzione.it entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 05/03/2022.**

A pena di esclusione l'istanza di partecipazione deve contenere:

- 1- Domanda di partecipazione (Allegato 1) debitamente compilata e firmata;
- 2- Autocertificazione della griglia di valutazione dei titoli (Allegato 2) debitamente compilata e firmata;
- 3- Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
- 4- Copia del documento di identità in corso di validità;
- 5- Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12 e 13 del D.Lgs. n. 196 /2003 e ss.ss.ii.

Art. 7 - Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione ed inseriti in una graduatoria provvisoria.

Saranno escluse dalla selezione le istanze di partecipazione:

- non pervenute entro i termini prescritti;
- prive dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- prive di firma;
- prive della fotocopia di un documento di identità valido;
- prive di curriculum vitae in formato europeo;
- redatte secondo un modello diverso da quello allegato al presente bando.

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Dirigente Scolastico.

Art. 8- Graduatorie e impugnativa

La Commissione di valutazione, tenuto conto dei requisiti citati, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito provvisoria.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della scuola www.istitutocarlobarbani.edu.it.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato soltanto con ricorso da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente, nei termini di 60 o 120 giorni.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli incarichi non saranno attribuiti ove un numero minimo di fruitori (20 studenti) non ne consenta l'attivazione.

Art. 9 - Rinuncia e surroga

Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare, la rinuncia potrà avvenire soltanto attraverso la forma scritta consegnata a mano presso gli Uffici di Segreteria dell'Istituto o inviando il file in formato pdf debitamente sottoscritto a rmis03300b@istruzione.it.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito di cui all'art. 8.

In caso di rinuncia dell'esperto individuato, esaurita la graduatoria, l'amministrazione si riserva la facoltà di scorrimento da altra graduatoria avente le stesse caratteristiche formative

Art. 10- Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'I.I.S. Carlo Urbani per le finalità di gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Art. 11- Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Rosa Caccioppo.

Art. 12 - Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line sul sito web della scuola: www.istitutocarlobarbani.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Rosa Caccioppo

*(documento firmato digitalmente ai sensi
del C.A.D e a norme ad esso connesse)*

Allegati

Allegato 1 – Domanda di partecipazione all'avviso pubblico

Allegato 2 – Autodichiarazione Punteggio Titoli

Allegato 1 – Domanda di partecipazione



Al Dirigente Scolastico
I.I.S. CARLO URBANI - Roma

Domanda di partecipazione alla selezione, mediante procedura comparativa, del personale ATA dell'**Istituzione scolastica**, per l'attuazione delle azioni di formazione riferite ai Progetti autorizzati nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Il/la sottoscritto/a, in qualità di, in servizio presso l'IIS CARLO URBANI, chiede di partecipare alla selezione per l'incarico di:

PROFILO PROFESSIONALE	APPORRE UNA "X" sul profilo scelto
Assistente Amministrativo	
Assistente Tecnico	
Collaboratore Scolastico	

Il sottoscritto dichiara di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea _____ (indicare Stato);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti previsti nell' art. 2 dell'Avviso;
- essere in possesso dei requisiti professionali correlati alla prestazione richiesta;
- aver preso visione dell' Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo professionale scelto, così come esplicitati nel Bando di selezione;
- essere in possesso di competenze informatiche necessarie all'assolvimento di tali compiti.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

1. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 12 e 13 del D.Lgs. n. 196 /2003 e ss.ss.ii.
2. Autocertificazione della griglia di valutazione dei titoli (Allegato 2) debitamente compilata e firmata;
3. Curriculum Vitae in formato Europeo con l'indicazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali posseduti;
4. Copia del documento di identità in corso di validità.

Roma, li _____

Firma autografa

CONSENSO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si rendono le seguenti informazioni:

- *i dati personali sono richiesti, raccolti e trattati per lo svolgimento delle specifiche funzioni istituzionali e nei limiti previsti dalla vigente normativa;*
- *la comunicazione o la diffusione dei dati personali a soggetti pubblici o privati sarà effettuata solo se prevista da norme di legge o di regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;*
- *l'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196;*
- *il titolare dei dati trattati è l'IIS CARLO URBANI di Roma.*

Il/la sottoscritto/a, Sig./a _____ autorizza, ai sensi dell'art. 23 del Decreto Legislativo 196/2003, l'IIS CARLO URBANI di Roma al trattamento dei propri dati personali nell'ambito della procedura di reclutamento sopra indicata.

Firma _____

Allegato 2 – Autocertificazione dei titoli

GRIGLIA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo tra i primi due seguenti)	PUNTI (massimo 80 punti)
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di : <i>Punti 20</i>	
Attestato di qualifica professionale <i>Punti 10</i>	
Competenze professionali comprovate con autocertificazione: - Per gli assistenti tecnici: competenze informatiche specifiche nella gestione dei laboratori; - Per gli assistenti amministrativi: competenze informatiche nella gestione delle retribuzioni e degli acquisti su MEPA; - Per i Collaboratori Scolastici: competenze professionali inerenti il proprio profilo. <i>Punti 20</i>	
TITOLI DI SERVIZIO	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza : <i>Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20</i>	
Servizio continuativo prestato presso l'Istituto <i>Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20</i>	
Totale/80

Firma
